

## Rubrique sur l'évaluation de la présentation

Présentateur:

**Présentateurs :** Distribuez la présente rubrique aux participants à vos exercices afin de recueillir leurs commentaires sur les principaux aspects de votre message, de votre conception et de votre prestation.

**Participants :** Dans chaque rangée, encerclez la réponse qui correspond le mieux au rendement du présentateur et additionnez les résultats à la fin.

		0	1	2	3
<b>MESSAGE</b>	<b>Structure</b>	L'ordre du jour ou l'évolution de la présentation manque de clarté	L'ordre du jour est donné, mais le discours n'a aucune autre structure	La structure du discours ne prend forme qu'après une partie de la présentation	La structure du discours est présentée et abordée du début à la fin
	<b>Traitement</b>	L'idée principale n'est pas évidente	Même si elle est énoncée, l'idée principale est alambiquée ou floue	L'idée principale est clairement énoncée, mais une seule fois	Les éléments à retenir sont clairs et répétés
	<b>Soutien</b>	L'idée principale ne s'appuie sur rien	Le contenu se perd dans un examen documentaire ou un contexte non pertinent.	Certains aspects du contenu appuient l'idée principale, d'autres non	Tout le contenu appuie ou étoffe le ou les points principaux
	<b>Pertinence</b>	Le présentateur n'a fourni aucun exemple ni aucune histoire	Les exemples et histoires ne sont pas utiles aux participants	Le présentateur a dans une certaine mesure songé à la pertinence pour le domaine de travail.	Le présentateur a donné plusieurs exemples se rapportant au domaine de travail de son auditoire
	<b>Fin</b>	Fin abrupte	Fin avec des remerciements	Fin avec une récapitulation et des remerciements	Fin avec une récapitulation et les prochaines étapes que doivent franchir les participants
<b>CONCEPTION</b>	<b>Taille de la police</b>	Trop petite pour être lisible	Seuls les entêtes sont lisibles	Le texte est lisible pour certains participants, mais non ceux assis au fond de la pièce	Tout le texte est lisible depuis le fond de la pièce
	<b>Quantité de contenu</b>	Les diapositives sont surchargées de texte et de graphiques	Les diapositives affichent un entête et trois points vignettes ou moins	Chaque diapositive contient une idée assortie d'une explication	Chaque diapositive aborde une idée et ne comporte que des mots clés essentiels
	<b>Couleur</b>	Couleur trop pâle/trop foncée pour être lisible, et manque de constance de la couleur	Utilisation constante de la couleur du début à la fin; texte illisible	Bon contraste de la couleur et du texte, mais trop d'autres couleurs	Le contraste des couleurs rend le texte lisible, et la couleur sert à mettre en évidence
	<b>Graphiques</b>	Les diapositives ou documents distribués ne renferment aucun graphique (y compris les schémas)	Certaines diapositives ont des graphiques, qui sont toutefois flous ou non pertinents	Des graphiques pertinents sont présentés dans la plupart des diapositives, mais certains sont flous ou non pertinents.	Des graphiques de grande qualité figurent dans la plupart des diapositives, sinon toutes
	<b>Disposition</b>	Le contenu des diapositives est en majeure partie désaligné ou mal organisé	Le contenu des diapositives est en partie désaligné ou mal organisé	Le contenu des diapositives est en majeure partie bien organisé	Tout le contenu des diapositives est bien organisé

		0	1	2	3
<b>PRESTATION</b>	<b>Aspect sonore</b>	Parle trop bas pour être audible.	Parle trop fort; le présentateur parle en regardant l'écran ou ses notes	Parle fort mais marmonne ou tourne le dos aux participants quand il parle (sans microphone)	Parle d'une voix forte et claire
	<b>Port</b>	Ne tient pas en place, est agité et a les mains dans ses poches	Calme mais reste derrière la tribune	Bouge librement et avec contrôle	Bouge librement, avec contrôle et parle directement aux participants
	<b>Débit</b>	Débit trop rapide ou trop lent	Débit surtout bon, mais accélère ou ralentit à la fin en fonction du temps qu'il reste	Débit constant du début à la fin	Débit propice à une bonne écoute, et qui varie pour mettre des passages en évidence
	<b>Cadence</b>	Aucune période d'interaction ou de questions	Période de questions à la fin de la discussion, mais aucune autre interaction	Période de questions respectée	Certaines pauses permettant l'interaction et temps accordé aux questions
	<b>Maîtrise</b>	Lit depuis ses diapositives ou ses notes	Lit parfois depuis ses diapositives ou ses notes, et improvise parfois	Lit en ne jetant qu'à l'occasion un coup d'œil discret à ses diapositives ou à ses notes	Parle en puisant dans sa mémoire sans consulter ses notes

Autres commentaires à l'intention du présentateur:

	Message:	Ajoutez les points. Visez à obtenir au moins 13 points pour chaque section
+	Conception:	
+	Prestation:	
=	Nombre total de points:	

Avez-vous récolté moins de 13 points? Passez en revue les éléments pour lesquels vous avez eu moins de 3 points et consultez les ressources suivantes : [p2i.eval.org](http://p2i.eval.org) renferme une analyse de la douzaine dynamique. Renseignez-vous à l'aide des maîtres de la présentation de l'AEA sur [le message](#), [la conception](#) et [la prestation](#).

- [StephanieEvergreen.com/blog](http://StephanieEvergreen.com/blog) propose un contenu utile sur [la présentation](#) et, en particulier, sur [l'affichage de données](#).
- [Presentation Zen](#), par Garr Reynolds, est un guide légendaire sur la conception de diapositives efficaces.
- [Resonate](#), de Nancy Duarte, explique en détail comment construire un message net et précis dont on se souviendra.